

SUN S.P.A.

28100 NOVARA – Via Pietro Generali, 25 – Tel 0321/482823 – E-Mail: segreteria@sun.novara.it

BANDO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N° 3 UNITA' DI PERSONALE CON INQUADRAMENTO NEL PROFILO DI "OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO" PAR. 155 AREA PROFESSIONALE 3^ – AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI DEL CCNL AUTOFERROTRANVIARI

In esecuzione della deliberazione del giorno 13 novembre 2023 dell'Amministratore Unico di SUN S.p.A., è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata all'assunzione di n° 3 unità di personale successivamente indicate come "candidati", da adibire alla qualifica di "Operatore Qualificato d'Ufficio" (parametro 155 del vigente CCNL Autoferrotranvieri), con contratto di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, qualora in linea con la normativa vigente al momento dell'assunzione, per numero 38 ore settimanali con turni giornalieri e/o avvicendati (mattinali o pomeridiani).

La graduatoria finale prodotta dall'esito della selezione sarà utilizzata anche per eventuali successive esigenze di inserimento ed avrà validità di 12 mesi prorogabili, dalla data di approvazione della stessa da parte dell'Amministratore Unico.

Nel momento in cui insorgerà la necessità d'assunzione della figura oggetto della selezione, SUN S.p.A. procederà a contattare i candidati in ordine di graduatoria. Al candidato al quale verrà proposta l'assunzione verrà concesso un termine di 5 giorni lavorativi per formulare per iscritto la propria accettazione o rifiuto della proposta medesima. Qualora entro tale termine non dovesse pervenire alcuna comunicazione scritta, i candidati saranno considerati rinunciatari e SUN S.p.A. attingerà alla graduatoria contattando i candidati successivi.

Il profilo professionale oggetto della presente selezione svolge funzioni di concetto, anche complesse, nel campo tecnico/amministrativo sulla base di direttive ricevute; l'Operatore Qualificato d'Ufficio svolge anche mansioni di addetto vendite titoli di viaggio c/o biglietteria aziendale.

Art. 1

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione

Per la partecipazione alla selezione in oggetto, i candidati dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea. Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea è richiesta la residenza in Italia da almeno 2 anni ed una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili;
- c) assenza di carichi pendenti per fattispecie di reato la cui sanzione comporti il venir meno del godimento dei diritti civili e politici;
- d) i candidati non dovranno aver subito condanne penali che comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici né condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva né essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- e) i candidati non devono essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso enti locali o Aziende Pubbliche o Private di Trasporto Pubblico;

- f) età non inferiore a 18 anni;
- g) titolo di studio di diploma di scuola secondaria superiore per i cittadini italiani o titolo di studio equipollente per i cittadini di altro Stato;
- h) posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio di leva;
- i) restano ferme le norme di carattere generale che definiscono criteri di priorità per l'assunzione di soggetti in possesso di determinati requisiti, nonché le norme che stabiliscono incompatibilità all'assunzione.

In riferimento al punto g) in caso di titoli equipollenti da quelli indicati, sarà cura del candidato provare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce nell'apposito spazio previsto all'interno della domanda.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Art. 2 **Domande di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **entro le ore 10.00 del giorno 7 dicembre 2023**, a pena di esclusione, esclusivamente tramite la piattaforma dedicata disponibile (di seguito "Piattaforma") alla pagina web <https://sun-novara.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale.html> alla quale si potrà accedere tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o attraverso apposita procedura di registrazione.

I candidati nella home page della Piattaforma avranno accesso alla Guida Candidati tramite il comando "Consulta la guida candidati" e potranno consultare le FAQ per le indicazioni di dettaglio relative alla corretta presentazione della domanda di partecipazione. Per inviare la propria candidatura il candidato, una volta effettuato l'accesso in Piattaforma, dovrà aprire la sezione "candidatura", compilare tutti i campi obbligatori ed allegare quanto richiesto pena l'impossibilità di inviare la candidatura.

Una volta completati tutti i campi il candidato potrà inviare la domanda di partecipazione cliccando sul pulsante "sottoponi candidatura".

Dopo aver sottoposto la propria candidatura si verrà indirizzati alla pagina "comunicazioni" dove il candidato troverà la domanda di partecipazione generata come documento pdf. La domanda di partecipazione andrà firmata ed allegata alla piattaforma tramite apposita sezione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 in ordine alla formalizzazione delle dichiarazioni in essa contenute.

Una volta compilata la domanda, i candidati riceveranno una e-mail avente ad oggetto "Candidatura da completare" e contenente le indicazioni per il corretto completamento della stessa.

Solo dopo aver concluso correttamente il processo di candidatura attraverso la sottoscrizione e il caricamento in piattaforma della domanda di partecipazione, i candidati riceveranno una seconda e-mail di conferma da intendersi quale attestazione dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione. La corretta allegazione della domanda firmata nella apposita sezione della piattaforma (pulsante "Allega la tua domanda di selezione firmata") è richiesta a pena di esclusione.

All'interno della propria area riservata, nella sezione "Comunicazioni", i candidati potranno formulare domande o quesiti per i quali non abbiano trovato una risposta nella Guida Candidati tramite il comando "Invia comunicazione o richiesta".

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove. Ad ogni candidato che avrà presentato la propria domanda di partecipazione all'interno della piattaforma sarà assegnato un codice numerico riportato anche sul frontespizio della domanda che potrà essere utilizzato per eventuali comunicazioni/pubblicazioni senza che siano resi noti i dati personali dei candidati.

La domanda di partecipazione alla selezione è compilata dal candidato nelle modalità sopra riportate sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. Il candidato è consapevole che in caso di falsa dichiarazione saranno applicate

le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati dovranno altresì allegare alla domanda, sempre attraverso la piattaforma dedicata un documento d'identità in corso di validità.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2bis, della L.n.104/1992 e/o disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), in riferimento allo svolgimento della prova scritta, dovranno inserire all'interno dell'apposito spazio previsto in piattaforma eventuale richiesta di misura sostitutiva, di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova. Affinché la richiesta sia valutata dalla Commissione essa dovrà essere corredata dalla documentazione rilasciata da ASL o equivalente struttura pubblica che certifichi la necessità oggetto della richiesta.

L'Amministratore Unico ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, qualora quelle pervenute non garantissero un congruo numero di candidati.

Verrà comunicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, tramite pubblicazione sul sito aziendale, entro il 12 dicembre alle ore 12.00

Art. 3

Presentazione e valutazione dei titoli

Saranno considerati quali titoli preferenziali:

- a) Possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di istituto tecnico conseguito con la specializzazione in amministrazione e finanza, oppure titoli riconosciuti equipollenti dalla normativa vigente con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza;
- b) Possesso di Laurea triennale o specialistica, qualsiasi indirizzo;
- c) Possesso di Laurea triennale in Economia;
- d) Possesso di Laurea specialistica in Economia;
- e) Dipendente SUN in servizio con contratto a tempo indeterminato;
- f) Appartenenza categorie protette di cui all'art. 18 della Legge 68/1999.

Ai candidati in possesso dei suddetti titoli sarà attribuito un punteggio aggiuntivo secondo il seguente schema:

lettera a): nr.5 punti;
lettera b): nr.3 punti;
lettera c): nr.7 punti;
lettera d): nr.10 punti;
lettera e): nr.5 punti;
lettera f): nr.5 punti.

I punteggi relativi alle lettere a) b) c) d) sono alternativi tra loro, in caso di possesso di più titoli preferenziali tra quelli indicati, dichiarare in sede di domanda il possesso del titolo che dà diritto al maggior punteggio.

Totale massimo di punti attribuibili per la **valutazione dei titoli numero 20.**

Art. 4

Commissione Esaminatrice

Le prove d'esame sono demandate ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dall'Amministratore Unico dell'Azienda.

La Commissione Esaminatrice stabilisce preliminarmente i criteri di svolgimento della selezione stessa, le caratteristiche e il contenuto delle prove, le modalità di assegnazione del punteggio per le prove e/o titoli.

Art. 5 Prove d'esame

Le prove verteranno sui temi di seguito esplicitati:

1) Prova scritta:

Questionario composto da quiz sui seguenti argomenti: ragionamento logico e numerico, conoscenza del pacchetto office con particolare riferimento a Word ed Excel, cultura generale, normativa di base del settore pubblico con particolare riferimento a quella inerente le aziende partecipate e le relazioni di queste ultime con Comune, Provincia e Regione.

Alla prova scritta d'esame accederanno tutti i candidati in possesso dei requisiti minimi secondo quanto dichiarato nella domanda di partecipazione; i candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

Gli aspiranti che non si presentassero a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno esclusi dalla selezione, indipendentemente dalla causa dell'assenza.

Saranno ammessi alla prova orale **i primi 15 candidati** che avranno superato la prova scritta **con punteggio di almeno 30/50 (trenta/cinquantissimi) più eventuali ex aequo.**

2) Prova orale: nel corso della prova orale saranno indagati gli argomenti oggetto della prova scritta e verificata la padronanza nell'utilizzo del pacchetto office, anche attraverso eventuale prova pratica.

La prova orale avrà un punteggio massimo di 20.

La prova scritta è fissata per il **giorno 14 dicembre e/o 15 dicembre** (in caso di necessità di svolgimento di più sessioni) c/o la sede Universitaria Pegaso in via P. Generali 23 a Novara.

La prova orale è fissata per il **giorno 20 dicembre** c/o la sede di Sun S.p.A. sita in via P. Generali 25 a Novara.

Tutte le ulteriori informazioni e le comunicazioni inerenti la procedura di selezione - incluse quelle relative alle convocazioni alle prove d'esame e valutazioni - saranno rese note ai candidati sul sito internet www.sun.novara.it, ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Art.6 Graduatoria finale

La graduatoria finale sarà composta dai candidati che avranno ottenuto il maggior punteggio complessivo ottenuto dalla sommatoria dei punteggi assegnati alla prova scritta, alla prova orale e per i titoli.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 90/90esimi.

Al termine della selezione, ai candidati idonei verrà comunicato, l'esito e la relativa posizione in graduatoria, mediante pubblicazione su sito aziendale e tramite lettera personale.

La partecipazione alla selezione e l'inserimento in graduatoria dei candidati non costituiscono impegno all'assunzione da parte dell'Azienda.

Art.7

Verifica documentazione e idoneità fisica

I candidati utilmente collocati in graduatoria, al momento dell'assunzione, dovranno produrre i documenti richiesti dall'Azienda, idonei a comprovare il possesso dei requisiti di cui all'Art. 1) e all'Art. 3).

Ai candidati medesimi dovrà essere accertata l'idoneità specifica alla mansione finale di "Operatore Qualificato d'Ufficio", mediante visita medica da effettuarsi a norma del D.Lgs. n.81 del 09/04/2008 e s.m.i.

L'assunzione verrà confermata solo ad avvenuto superamento di tutti gli accertamenti previsti.

Art.8

Disciplina del rapporto di lavoro e trattamento economico

L'assunzione avverrà in conformità delle Leggi vigenti con contratto a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, con attribuzione della figura professionale di "Operatore Qualificato d'Ufficio" parametro 155 di cui al CCNL 27 Novembre 2000 e s.m.i. I candidati nominati saranno sottoposti ad un periodo di prova: come previsto dall'art.18 del CCNL Autoferrotranvieri sottoscritto in data 28/11/2015, in caso di assunzione a tempo indeterminato; definito in funzione della durata del contratto in caso di assunzione a tempo determinato. La retribuzione sarà costituita dalla retribuzione tabellare, dall'ex indennità di contingenza, dall'indennità di mensa e dal Trattamento Distinto della Retribuzione, in applicazione del vigente CCNL Autoferrotranvieri.

Art.9

Tutela della privacy

I dati personali, di cui la SUN S.p.A. verrà in possesso, saranno trattati solo ed esclusivamente per finalità legate alla gestione dell'iter concorsuale, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016. I nominativi dei candidati ammessi alle prove e di coloro che, dichiarati idonei dalla Commissione Esaminatrice formeranno la graduatoria finale, verranno inseriti in appositi elenchi che riporteranno nome, cognome e posizione in ordine di merito e saranno affissi nelle apposite bacheche presso la sede di SUN S.p.A. e pubblicati sul sito internet aziendale www.sun.novara.it.

Art.10

Condizioni finali

Con la partecipazione al concorso il candidato accetta, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda.

La società si riserva il diritto di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando o riaprirne il termine di scadenza, a suo insindacabile giudizio, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Novara li 13/11/2023

L'Amministratore Unico
Ing. Gaetanino D'Aurea
(firmato in originale)