



CAPITOLATO

SERVIZIO DI MENSA AZIENDALE

ENTE AGGIUDICATORE:

SUN SPA – Via Pietro Generali 25, 28100 NOVARA
C.F.: 00123660037 - P.IVA: 01651850032

PROCEDURA: Procedura Aperta

GARA SUN: n. ANAC 8524046

CIG: 91859440CC

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

RUP: Sergio Gallelli

1. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di mensa presso la sede aziendale SUN in Via Pietro Generali 25 a Novara. Il servizio attuale consiste nella preparazione e distribuzione dei pasti, pulizia delle stoviglie e riassetto dei locali, compresa la fornitura delle derrate alimentari secondo le prestazioni e con le modalità indicati nel presente Capitolato.

Il numero medio giornaliero indicativo dei pasti è qui di seguito riportato:

	Periodo Invernale 15 settembre – 15 giugno	Periodo Estivo 15 giugno – 15 settembre
Lunedì/Venerdì	55/58	35/40
Sabato	28/30	22/25

Per un quantitativo annuo indicativo di circa 13.350 pasti.

La durata dell'affidamento è di anni tre a partire dal 01/06/2022 e sino al 31/05/2025 con facoltà di rinnovo del contratto per un ulteriore anno alle medesime condizioni, con comunicazione effettuata da SUN via PEC entro 30 giorni dal termine del contratto triennale.

Su richiesta insindacabile di SUN, la durata del contratto potrà essere prorogata alle stesse condizioni che la ditta aggiudicataria si impegna ad accettare sin d'ora, per un periodo non superiore a 3 (tre) mesi, qualora ricorrano ragioni eccezionali che comportino un ritardo nell'affidamento del nuovo appalto.

SUN avrà facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento previo preavviso via PEC di almeno 15 giorni, nell'ipotesi di aggiudicazione anche parziale di alcuni servizi di linea attualmente detenuti da SUN ad altro soggetto o di aggiudicazione del servizio complessivo di TPL ad altro soggetto in seguito a gara generale del servizio TPL.

2. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio mensa dovrà essere effettuato in tutti i giorni feriali considerati lavorativi da SUN; in tal senso si considerano inclusi tutti i giorni infrasettimanali dal lunedì al sabato compreso, osservando il seguente orario di somministrazione dei pasti:

dal lunedì al sabato compreso - dalle 10:30 alle 14:15

Sono considerati giorni non lavorativi (in cui non viene effettuato il servizio di mensa): tutti i giorni festivi e tutte le festività infrasettimanali, compresa la giornata del Santo Patrono di Novara (22 Gennaio – San Gaudenzio).

Per la distribuzione dei pasti verrà adottata la formula "Self-Service"; SUN curerà lo sparcchiamento dei tavoli a mezzo dei commensali mediante sistemazione dei vassoi utilizzati nell'apposito carrello. I pasti saranno serviti dal personale della DITTA appaltatrice (DA) a fronte della consegna da parte dei commensali di tessere magnetiche personali. Sarà cura del personale della DA rilevare le presenze a mensa, sia dei dipendenti, sia di eventuali ospiti, attraverso timbratura da effettuarsi nell'apposito lettore di badge installato c/o il locale distribuzione.

Non è autorizzato il consumo di pasti presso la mensa SUN da parte di avventori sprovvisti della prescritta tessera magnetica.

La cessione di generi alimentari e bevande, non incluse nel prezzo del pasto, è consentita nel rispetto delle normative fiscali vigenti al momento della cessione.

Eventuali servizi aggiuntivi non contemplati nel presente Capitolato saranno concordati preventivamente tra le parti nella quantità e nel prezzo.

Il servizio dovrà essere svolto con il rispetto di tutte le prescritte norme in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza ed igiene sul lavoro, all'osservanza delle quali la DA stessa avrà cura di richiamare il personale impiegato, previa adeguata opera di informazione (con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., compresi quelli che abbiano eventualmente ad intervenire in data successiva all'aggiudicazione dell'appalto).

3. ATTREZZATURE

SUN mette a disposizione della DA presso la propria sede i locali idonei per il funzionamento della mensa e le attrezzature elencate nell'ALLEGATO 4 garantendone la completa efficienza e rispondenza alle disposizioni di legge e regolamenti in materia di sicurezza ed igiene per tutta la durata dell'appalto.

Delle operazioni di consegna di dette attrezzature alla DA è redatto verbale sottoscritto dalle parti.

Si segnala, inoltre, che la Ditta uscente ha consegnato per la gestione del servizio mensa attualmente in corso un elenco di attrezzature riportate nell'ALLEGATO 5. SUN richiede che vengano mantenute le stesse attrezzature per la gestione del servizio mensa. E', pertanto, onere della DA eventualmente accordarsi con la Ditta uscente per il subentro nell'attrezzatura da lei fornita, oppure, in caso lo ritenesse opportuno, sostituire quanto presente nell'ALLEGATO 5 con ulteriore propria attrezzatura di pari caratteristiche e tipologia.

La DA, prima della stipula del contratto, dovrà comunicare a SUN, le modalità di gestione delle attrezzature della Ditta uscente: qualora decidesse di prendere in carico le attrezzature della Ditta uscente dovrà fornire a SUN copia dell'accordo definito tra le parti; qualora, invece, le stesse fossero riconsegnate alla Ditta uscente, la DA dovrà fornire a SUN elenco delle attrezzature che fornirà per il servizio mensa con descrizione di tipologia dell'attrezzatura/marca/e caratteristiche tipo.

Le attrezzature fornite devono essere conformi alle norme di legge e soddisfare i requisiti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per l'espletamento del servizio.

3.1. Manutenzione ordinaria e straordinaria attrezzature

La manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature elencate nell'ALLEGATO 4 è in carico a SUN, come anche eventuali interventi di manutenzione sugli impianti dei locali per la gestione della mensa.

Le spese per gli interventi di cui sopra sono a carico di SUN, salvo qualora essi si rendano necessari a causa dell'uso scorretto delle stesse attrezzature/impianti da parte del personale della DA; in tal caso SUN addebiterà le relative spese.

La manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature elencate nell'ALLEGATO 5, invece, rimane in carico alla DA.

La DA deve provvedere a propria cura e spese anche a dotarsi delle ulteriori attrezzature necessarie per la gestione del servizio mensa: stoviglie, utensili, posate, e materiali di consumo necessari per il regolare disimpegno del servizio in quantità e qualità sufficiente per soddisfare il normale fabbisogno tenendo conto delle modalità di espletamento del servizio riportate negli articoli seguenti.

4. ATTUAZIONE MIGLIORIE PROPOSTE IN SEDE DI OFFERTA TECNICA

Con riferimento alla proposta di Offerta Tecnica in merito ai Parametri C – D – E – F e relativi Sub-Parametri, caricata in sede di gara sulla Piattaforma Telematica la DA è tenuta ad adempiere e fornire quanto proposto secondo le specifiche Tipo riportate nell'Allegato B. Le migliorie offerte dovranno essere pianificate secondo un Gantt proposto dalla DA e che dovrà essere approvato da SUN. Tale pianificazione sarà parte integrante del contratto e dovrà prevedere che le attività vengano messe in atto entro e non oltre 6 mesi dalla stipula del contratto. Le tempistiche definite dovranno essere rispettate, pena l'eventuale applicazione delle penali di cui al successivo articolo del Capitolato.

Le forniture offerte dalla DA in sede di Offerta Tecnica, al termine del contratto, rimarranno di proprietà di SUN.

5. OPERAZIONI DI PULIZIA

La DA deve provvedere a propria cura e spese alle operazioni di pulizia e disinfezione dei locali cucina, distribuzione e locale magazzino, delle attrezzature comprese quelle di proprietà di SUN, dei servizi igienici riservati al personale della DA addetto al servizio di mensa, delle stoviglie ed utensili utilizzati per l'effettuazione del servizio. Sono incluse nelle pulizie a carico della DA:

- le piastrelle delle pareti e dei pavimenti;
- la cappa;
- le pareti divisorie rivestite in laminato;
- le finestre, le zanzariere, le vetrate, i davanzali interni ai locali stessi.

Nel corso dell'orario di distribuzione dei pasti, sarà cura del personale della DA provvedere ad interventi di pulizia e riassetto dei tavoli e delle sedie dei commensali.

La DA deve provvedere alle operazioni di pulizia sopra specificate con la frequenza idonea a salvaguardare le specifiche condizioni di igiene richieste per i locali. A tal proposito, SUN si riserva la facoltà di addebitare il costo diretto di eventuali sanzioni che alla stessa venissero comminate dalle competenti autorità per mancanza dei suddetti requisiti, fatta salva la facoltà di addebitare le penali per inadempimento contrattuale, secondo quanto previsto all'art. 18.

Tutti i residui e gli avanzi dei pasti e degli imballaggi saranno raccolti in sacchi e contenitori idonei alla raccolta differenziata. La DA provvederà allo stoccaggio ed allo smaltimento dei rifiuti nei cassonetti posti in apposito luogo stabilito all'interno del deposito di SUN.

E' tassativamente vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuto negli scarichi fognari (lavandini, servizi igienici, ecc.)

Per le operazioni di pulizia, la DITTA deve far uso di attrezzature proprie e di prodotti di prima qualità e tali, comunque, che non arrechino danno agli impianti ed alle attrezzature; le stesse dovranno essere conformi alle norme di legge e soddisfare i requisiti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

La DA ha l'obbligo di fornire l'elenco di tutti i prodotti utilizzati per l'esecuzione dei servizi di pulizia e le relative schede tecniche e di sicurezza.

La stessa, inoltre, dovrà impiegare attrezzature, prodotti di consumo ed accessori, compresi i sacchi di raccolta rifiuti, da essa stessa forniti in quantità sempre adeguata ai bisogni, e quant'altro possa in ogni caso occorrere per il più razionale e perfetto espletamento delle operazioni di pulizia.

E' a carico esclusivo di SUN la pulizia della sala mensa ed immediate adiacenze, dei soffitti, delle pareti in muratura, la disinfezione e la eventuale disinfestazione, nonché la pulizia delle finestre, delle vetrate e dei davanzali esterni, e delle veneziane di tale area.

6. ACCESSO AI LOCALI

L'accesso ai locali della cucina, dei magazzini, e dei servizi igienici riservati è consentito al solo personale della DA ed ai funzionari di SUN incaricati di controllare la tenuta dei locali stessi, la preparazione e la distribuzione dei pasti, nonché la loro quantità e qualità.

6.1. DEC – Direttore dell'esecuzione del contratto

Il RUP, a seguito di aggiudicazione dell'appalto nomina il DEC, direttore dell'esecuzione del contratto, che, ai sensi della normativa vigente, svolgerà un'attività di controllo volta ad indagare la regolare esecuzione nei tempi prestabiliti ed il rispetto delle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali. Il DEC si rapporta con il Referente del contratto nominato da parte della DA.

7. MENU' – SCHEDA PASTO

La DA si obbliga a sottoporre a SUN, con congruo anticipo per la sua approvazione, la lista stagionale dei menù proposti ai commensali.

A tale proposito dovranno essere definiti n. 4 menù settimanali che si susseguiranno nei vari mesi. Il menù settimanale dovrà essere sempre esposto e ben visibile ai dipendenti di SUN.

I menù settimanali approvati dovranno essere, di volta in volta, esposti in visione al personale di SUN.

I generi alimentari impiegati nella preparazione dei pasti dovranno essere di ottima qualità nel pieno rispetto delle loro caratteristiche di genuinità e freschezza e delle componenti organolettiche e merceologiche.

SCHEDA PASTO

Ogni pasto dovrà avere la seguente composizione (*):

PRIMO PIATTO

a discrezione del commensale gr.80/150
con facoltà di scelta giornaliera fra tre primi piatti caldi (diversi giorno per giorno)

sostituzioni possibili: Il primo deve poter essere sostituito senza variazione di prezzo con una delle seguenti alternative:

formaggio gr.100 - frutta fresca - n. 1 budino - n. 1 yogurt

SECONDO PIATTO

con facoltà di scelta giornaliera fra due secondi piatti caldi
gr.150: vitello / manzo / pollo / tacchino
gr.180: bollito di vitello manzo
gr.200: pesce

sostituzioni possibili: Il secondo deve poter essere sostituito senza variazione di prezzo con una delle seguenti alternative:

salumi affettati – vitello tonnato - bistecca ai ferri gr. 150 - formaggio gr. 100 - mozzarella gr. 125

per il periodo estivo: possibilità di insalatona con verdure tonno e mozzarella o carne in scatola

UN CONTORNO

scelto fra diversi proposti **minimo un contorno caldo** ed ulteriore scelta fra almeno 3 tipi di ortaggi freschi:
gr.70: legumi secchi (escluso periodo estivo)
gr.80: insalata (lattuga) gr.120: verdura cotta/pomodori/legumi freschi (fagioli)
gr.150: patate lesse, al forno, purè, fritte
gr.100/150: altri contorni

PANE

due panini da gr. 50 o grissini o crackers

FRUTTA

frutta fresca di stagione con pezzatura non inferiore a gr.180/200 - scelta fra almeno 3 tipi;

sostituzioni possibili: la frutta deve poter essere sostituita senza variazione di prezzo con una delle seguenti alternative

gr. 70 di formaggio – n. 1 budino - n. 1 yogurt

DESCRIZIONE DELLE PROPOSTE ALTERNATIVE

SALUMI

gr. 80 - scelta tra almeno 3 tipi tra cui:
prosciutto crudo - prosciutto cotto – coppa stagionata – salame ecc.;

FORMAGGI

gr. 100 - scelta tra almeno 3 tipi tra cui:
taleggio – asiago – gorgonzola – primo sale – fontal - ecc.;

BUDINO

vasetto gr. 110 - scelta fra almeno 2 gusti;

YOGURT

vasetto gr. 125 - scelta tra almeno 3 gusti;

CONDIMENTO

- a disposizione dei commensali presso un unico punto di distribuzione: olio di oliva extravergine, aceto di vino, aceto balsamico sale, pepe, peperoncino
- distribuito dagli operatori: burro confezionato in porzioni singole – maionese – ketchup

(*): nota: Il peso indicato in grammi degli alimenti è da considerarsi a crudo e con alimento scongelato.

NOTA sui condimenti:

Non è consentito l'uso di sostanze aromatizzanti. Sono ammesse le erbe aromatiche (salvia – rosmarino - ecc.).

L'olio di semi è consentito solo per i fritti. In ogni altra confezione dovrà essere usato l'olio di oliva extravergine.

E' vietato friggere nello stesso olio preparazioni diverse. E' vietato l'uso di dadi o preparati per brodo.

Tutte le pietanze cucinate (primi piatti, secondi o dolci) non dovranno prevedere l'utilizzo di sostanze alcoliche (vino, liquori ecc.)

8. DOTAZIONE PER I COMMENSALI

La DA è tenuta a fornire a ciascun commensale, per il consumo del pasto giornaliero, la seguente dotazione:

- vassoio
- tovaglioli di carta
- tovaglietta copri vassoio
- piatti e bicchieri
- posate in metallo
- stuzzicadenti in busta monouso

Tutto il materiale sopra elencato e quant'altro necessario per il consumo del pasto e la regolare esecuzione del servizio di mensa dovrà essere fornito dalla DA in quantità sempre adeguata ai bisogni.

9. RESPONSABILITA' DELLA DA

La DA è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dall'affidamento del servizio e della perfetta esecuzione dello stesso.

La DITTA appaltatrice assume a suo carico esclusivo la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per i sinistri e per i danni in genere, direttamente o indirettamente, da essa o dai suoi dipendenti o collaboratori o fornitori, comunque causati o subiti, ivi compresi i danni ed i sinistri cagionati a dipendenti o a cose di SUN o a terzi o a cose di terzi in genere.

La DA è tenuta a stipulare una polizza di assicurazione per la responsabilità civile con massimale non inferiori a **5 milioni di euro**, a garanzia di tutti i commensali, per eventi collegati alla somministrazione di cibi e bevande che dovrà essere fornita a SUN in sede di stipula del contratto.

10. ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DA

Oltre a quanto specificatamente indicato nel presente Capitolato, sono a completo carico della DA:

- l'organizzazione a proprio rischio ed onere dell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- la diligente e corretta esecuzione delle prestazioni in conformità agli accordi in modo da garantire la regolarità e la piena soddisfazione del servizio stesso;
- l'impiego di propri mezzi, attrezzature e prodotti conformi alle norme di legge e che soddisfino i requisiti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro;
- gli oneri per l'acquisto delle attrezzature, stoviglie, utensili e materiale di consumo necessari per il regolare disimpegno del servizio fatta eccezione per quanto fornito da SUN in dotazione elencato nell'ALLEGATO 4;
- gli oneri per l'acquisto delle attrezzature, i materiali ed i prodotti utilizzati per le operazioni di pulizia;
- le dotazioni di cui all'art.7;
- la fornitura, al personale addetto al servizio, di vestiario idoneo alla natura del lavoro e rispondente alle vigenti normative;
- l'adozione di misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza dei propri incaricati nel corso dell'espletamento delle attività oggetto del contratto tenuto conto dei rischi specifici ad esse associati;
- le spese sostenute per l'adozione delle misure di cui al punto precedente;

11. PERSONALE IMPIEGATO

Per il disimpegno del servizio la DA deve impiegare esclusivamente personale alle proprie dipendenze,

e soci se cooperativa, sotto la propria ed esclusiva responsabilità ed a proprio completo carico in misura sufficiente a garantire il regolare funzionamento della mensa stessa, in modo da non costituire intralcio al rispetto dell'orario di lavoro dei vari turni del personale dipendente di SUN.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, la DA è tenuta ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze della Ditta uscente, garantendo l'applicazione del CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Attualmente il personale preposto alla gestione della mensa di SUN assunto dalla Ditta uscente è così costituito ed inquadrato:

n. risorse	CCNL applicato	mansione	Monte ore settimanale	Livello	Scatto di anzianità	Data di assunzione a tempo indeterminato
1	Pubblici Esercizi	cuoca	33	IV	€ 33,05	01/05/2019
1	Pubblici Esercizi	Addetta servizi mensa	20	VI Super	verrà maturato nel 2023	01/05/2019

La DA si impegna ad attuare, a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi integrativi locali ed aziendali e a rispettare tutte le norme di legge in vigore con particolare riferimento alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza;

10.1 Attività ed organizzazione del personale impiegato

La DA dovrà garantire che la somministrazione dei pasti avvenga in maniera completa e corretta sin dall'apertura della mensa, e per tutto l'orario di funzionamento della stessa, come previsto al precedente art.2.

Sarà cura della DA organizzare il personale impiegato c/o i locali mensa con l'obbligo, comunque, di garantire la presenza di **n.2 operatori nel momento di maggior flusso dei commensali (ore 12:00/13:30)** escluso il sabato.

All'inizio dell'appalto, la DITTA comunica per iscritto l'elenco nominativo, corredato di copia di un valido documento di riconoscimento, delle persone impiegate, con le complete generalità, compreso il relativo domicilio, nonché le qualifiche e le mansioni possedute ed il settore di utilizzo di ognuno.

Analoga comunicazione deve essere effettuata nel caso di variazioni del personale impiegato, entro 5 giorni da ciascuna variazione.

A tale fine la DA si impegna, esonerando SUN da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale, diretta ed indiretta:

- ad assolvere a tutti gli obblighi, formalità e condizioni accessorie inerenti al rapporto di lavoro tra essa ed i propri dipendenti previsti da leggi, disposizioni ed accordi sindacali in vigore;
- a provvedere all'assicurazione dei lavoratori contro gli infortuni sul lavoro, contro le malattie (compreso quelle di carattere professionale), alle previdenze sociali ed assistenziali e ad adempiere

a tutte le altre incombenze di legge e sindacali.

Restano, pertanto, a carico della DA tutti i relativi oneri e, in caso di inosservanza, le sanzioni civili e penali previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

La DA ha l'obbligo di portare in visione a SUN, ogni qualvolta richiesta, copia delle posizioni assicurative relative al personale impiegato nello svolgimento del servizio di cui al presente capitolato.

La DA ha inoltre l'obbligo di:

- a) disporre e verificare che il personale impiegato e addetto alla confezione e distribuzione dei pasti usi cuffie ed indumenti perfettamente puliti e conformi alle norme igieniche del settore in questione ed adotti ogni altra cautela prevista dalle norme e dalla corretta prassi igienica al fine di salvaguardare l'igiene degli alimenti;
- b) rispettare le leggi e regolamenti di natura igienico - sanitaria nei confronti del proprio personale;
- c) fornire a SUN copia delle procedure interne di sicurezza elaborate in base ai principi su cui è basato il sistema di analisi dei rischi e di controllo dei punti critici HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points), ai sensi dell'art. 3 comma 2) del D. Lgs. 26 maggio 1997 n. 155 e relativo allegato, e ai sensi del D.Lgs 193/2007;
- d) rendere edotti i propri dipendenti dei rischi specifici connessi all'esecuzione del presente appalto;
- e) predisporre ed esigere che i lavoratori osservino le norme di sicurezza cui sono tenuti per la protezione dai rischi esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati a prestare la loro opera, in conformità al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. ed alla Legge n. 123/2007 e s.m.i. e comunque a tutte le normative in vigore durante il periodo contrattuale.

10.2. Comportamento del personale addetto alla mensa

Il personale della DA dovrà, in ogni circostanza, osservare scrupolosamente un contegno improntato alla massima educazione, correttezza e disciplina nei confronti delle persone presenti nei locali di SUN, siano essi dipendenti o no. Sarà allontanato immediatamente e definitivamente chiunque contravverrà a quest'obbligo senza che la DA possa avere nulla da eccepire e da pretendere.

La DA ha l'obbligo di far osservare tale inderogabile prescrizione evitando che i propri dipendenti al momento di accedere alla sede di lavoro, e per tutta la durata della propria presenza, abbiano a compiere atti, gesti, grida e schiamazzi in genere od assumere atteggiamenti che comunque possano arrecare disturbo.

La DA deve portare a conoscenza del proprio personale che SUN è assolutamente estranea al rapporto di lavoro intercorrente tra il personale e la DITTA stessa e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti di SUN.

12. ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DI SUN

Sono a carico di SUN:

- la fornitura di acqua, gas, energia elettrica, riscaldamento, telefono per motivi di servizio, connessa al funzionamento della mensa e del magazzino viveri;

SUN si obbliga inoltre:

- a comunicare per iscritto o telefonicamente, qualora ne sia al corrente, con un preavviso di almeno 24 ore, eventuali scioperi del personale aziendale o, comunque, quanto possa incidere sul normale funzionamento della mensa;
- ad informare la DA degli eventuali rischi specifici presenti all'interno dei locali in cui i propri dipendenti, addetti alle prestazioni previste dal presente capitolato, si troveranno ad operare;
- a rendere note le procedure aziendali vigenti in materia di sicurezza (D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. - Legge n.123/2007 e s.m.i.), cui il personale della DA sarà tenuto ad uniformarsi;
- a collaborare con la DA per l'applicazione di adeguate procedure di sicurezza ed igiene. A tale scopo

redigeranno insieme un apposito DUVRI, predisposto per la valutazione degli specifici rischi connessi al presente appalto, sulla base anche delle attività messe in campo dalla DA in sede di Offerta Tecnica che verrà firmato per accettazione per la stipula del contratto.

13. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

SUN chiederà all'aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione di aggiudicazione, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la Garanzia Definitiva ai sensi dell'art.103 D.Lgs. 50/2016 e smi.

Entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione la DA dovrà fornire:

- a) copia della polizza di assicurazione per la responsabilità civile prevista di cui all'art. 8
- b) Garanzia Definitiva di cui all'art. 13;
- c) DUVRI compilato timbrato e firmato;

Qualora l'aggiudicatario non assolva agli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la Garanzia Provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Il RUP si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale con apposita comunicazione in pendenza della stipulazione del contratto.

In caso di rinuncia, decadenza o revoca dell'aggiudicazione SUN avrà facoltà di assegnare il contratto alla Ditta che segue in graduatoria alle condizioni proposte in sede di gara.

La stipula del contratto avverrà in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016.

14. GARANZIA DEFINITIVA

Secondo quanto previsto all'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e smi, a garanzia dell'esatto adempimento degli oneri, obblighi prescrizioni e garanzie derivanti dal presente appalto, la DA dovrà costituire, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3, un deposito cauzionale definitivo pari al 10% (dieci) dell'importo netto di aggiudicazione dell'appalto complessivo relativo ai 36 mesi.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dal Codice.

La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza delle obbligazioni stesse.

SUN potrà valersi, inoltre, della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta in caso di interruzione da parte dell'Impresa aggiudicatrice del servizio, in caso di risoluzione del contratto disposta in danno della DA. E' salvo, in ogni caso, l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

La DA sarà obbligata a reintegrare entro 10 giorni la cauzione di cui SUN abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La Garanzia dovrà prevedere tutte le clausole specifiche indicate

La Garanzia deve avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto comprensivo di eventuale rinnovo e pertanto di anni 4 (quattro); l'efficacia della garanzia prestata dovrà comunque sussistere sino allo svincolo da parte di SUN.

La cauzione prestata sarà restituita o svincolata al termine dell'esecuzione del contratto e dopo che sia stata accertata l'assenza o l'avvenuta definizione di ogni eventuale eccezione o controversia sorte in dipendenza del contratto.

I costi relativi alla fideiussione sono a carico della DA.

Nel caso in cui la DA non versi la cauzione entro il termine stabilito, SUN avrà la facoltà di annullare l'aggiudicazione e di assegnare quindi l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria ovvero di indire un nuovo appalto, con diritto al risarcimento del danno per i maggiori oneri e per le spese che SUN dovrà sostenere al riguardo.

15. CORRISPETTIVO

Al fine del corretto importo del corrispettivo mensile che sarà dato dal numero di pasti erogati mensilmente per il prezzo del pasto offerto in gara dalla DA, la stessa, sarà tenuta quotidianamente a fornire all'Ufficio del personale di SUN il numero delle presenze in mensa.

Il prezzo di aggiudicazione del pasto, fisso ed immutabile per tutta la durata dell'appalto, deve intendersi comprensivo di tutte le spese accessorie compresi le spese ed oneri contrattuali, gli oneri relativi all'acquisto delle attrezzature e dei materiali di consumo occorrenti per l'espletamento del servizio nonché gli oneri derivanti alla DA dall'applicazione delle norme in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni.

16. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture, intestate a SUN, dovranno riportare il codice identificativo di gara CIG e saranno inviate al codice SDI: A4707H7 con copia di cortesia all'indirizzo email: contabilita@sun.novara.it

Le fatture dovranno essere emesse in regime di Split Payment.

I corrispettivi fatturati mensilmente saranno pagati, a mezzo bonifico bancario presso l'Istituto Bancario indicato dalla DA, nel termine di 30 giorni d.f.f.m, previa verifica da parte di SUN sia della regolarità del DURC sia di ogni altra eventuale verifica/adempimento necessario ai sensi di legge.

E' fatto divieto alla DA cedere i crediti maturati a terzi senza la preventiva autorizzazione di SUN S.p.A.

La DA ha l'obbligo di portare in visione ogni qualvolta richiesta, copia delle ricevute di pagamento o attestazioni di bonifico emesso a favore del personale dipendente direttamente impiegato nel presente appalto.

17. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La DA si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i., impegnandosi espressamente ad applicare quanto previsto all'art.3 della citata legge, prendendo altresì atto che, in caso di mancato adempimento degli obblighi fissati dal suindicato art.3, il contratto è da ritenersi risolto a tutti gli effetti di legge.

In caso di subappalto, l'affidatario ha l'obbligo di inserire nei contratti con subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.8.2010, n. 136.

18. SUBAPPALTO

L'eventuale subappalto è regolato secondo quanto consentito dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 105 del Codice degli Appalti.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da SUN.

La DA ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

19. PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

SUN si riserva di verificare l'operato della DA relativamente alla corretta esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

In caso di inadempienza o comunque di disservizio, SUN potrà richiedere l'immediata esecuzione della prestazione o prescrizione contrattuale omessa, provvedendo a contestare via PEC l'inosservanza degli accordi contrattuali.

In particolar modo in caso di:

- a) **Ritardo nell'esecuzione delle attività proposte nell' Offerta Tecnica secondo il Gantt previsto:**
- **euro 50,00/giorno per ogni giorno di ritardo** nell'effettuazione delle migliorie proposte rispetto alla pianificazione contrattuale del Gantt per cause espressamente riconducibili alla DA (sono esclusi ritardi motivati da contesti economico/politici o qualsiasi altra causa non governabili dalla DA stessa);
 - **superati i 6 mesi dalla stipula del contratto, i ritardi maturati saranno quantificati in euro 100,00/giorno** con le medesime condizioni di cui sopra.
- Resta inteso che, qualora le pensali ammontassero ad un importo superiori al 10% del valore contrattuale, SUN potrà prevedere la risoluzione del contratto.
- b) **mancato rispetto della composizione standard del pasto:** verrà applicata una penale di **euro 50,00/giorno**, per ogni giorno di mancato rispetto del pasto standard;

Il persistere delle inosservanze degli obblighi contrattuali o il suo ripetersi darà facoltà a SUN, decorsi 5 (cinque) giorni dalla contestazione, di stabilire, qualora la mancanza fosse ritenuta grave, di rescindere il contratto con un preavviso di 5 (cinque) giorni, senza che da ciò discenda alla DA il diritto di avanzare qualsivoglia pretesa al riguardo, con conseguente incameramento della garanzia definitiva.

20. SOSPENSIONE DEL CONTRATTO

La sospensione del contratto è disciplinata da quanto indicato all'art. 107 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. 19.

21. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. SUN potrà comunicare a mezzo Posta Elettronica Certificata la risoluzione del presente contratto, con effetto immediato e senza preavviso nel caso in cui vengano accertate gravi irregolarità nella gestione del servizio e nella gestione dei rapporti con SUN, con diritto di incamerare la cauzione definitiva, fatta salva qualsiasi azione per richiedere il risarcimento dei danni e le eventuali azioni in sede penale. Il contratto sarà, inoltre, risolto immediatamente ai sensi dell'art. 1456 c.c. nelle seguenti ipotesi:

- a) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali o grave contravvenzione degli obblighi stessi;
- b) mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- c) violazione delle norme contrattuali e di legge per il personale della DA impiegato nel servizio
- d) cessione o affitto dell'Azienda, cessazione di attività, oppure nel caso di fallimento, di concordato preventivo di fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della DA;
- e) violazione del divieto di cessione del contratto o di subappalto non autorizzato da SUN
- f) applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale;
- g) in caso di mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.;
- h) in caso di violazione delle disposizioni contenute nel Codice Etico di SUN, disponibile online sul sito www.sun.novara.it

In caso di fallimento sono fatte salve le ragioni spettanti a SUN con privilegio sulla cauzione definitiva prestata. E' fatto salvo il diritto di SUN al risarcimento dei maggiori danni subiti.

A parte quanto previsto nei precedenti paragrafi, qualora SUN dovesse non essere più aggiudicataria del servizio di Trasporto Pubblico Locale, a seguito di provvedimento delle competenti autorità o di mancato rinnovo dell'aggiudicazione del servizio il contratto si intenderà risolto di diritto dalla data della revoca opportunamente notificata alla DA mediante PEC senza che la DITTA possa avere nulla da eccepire e da pretendere.

22. SPESE DEL CONTRATTO

Tutte le spese, imposte e tasse connesse alla stipulazione, eventuale registrazione in caso d'uso, ed esecuzione del contratto sono per intero a carico della DA.

23. CESSIONE DEL CONTRATTO

Il rapporto derivante dall'affidamento del presente appalto rimane in capo alla DA ed i diritti da esso derivanti non potranno essere ceduti a terzi o altrimenti trasferiti senza il preventivo consenso di SUN.

24. M.O.G. E CODICE ETICO

SUN rende noto che la stessa adotta i principi esposti nel proprio Codice Etico e nel M.O.G. (Modello Organizzativo Gestionale) aziendale, documenti integralmente disponibili e consultabili sul sito www.sun.novara.it

25. RINVIO A NORME DI DIRITTO

La DITTA aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni vigenti o che saranno emanate in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente capitolato.

26. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Novara.

Novara 19/04/2022

Il RUP
Sergio Gallelli

L'Amministratore Unico
Ing. Gaetanino D'Aurea

(documento firmato in originale)