



DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA AZIENDALE

ENTE AGGIUDICATORE:

SUN SPA – Via Pietro Generali 25, 28100 NOVARA
C.F.: 00123660037 - P.IVA: 01651850032

PROCEDURA: Procedura Aperta

GARA SUN: n. ANAC 8524046

CIG: 91859440CC

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D.Lgs 50/2016 e smi.

RUP: Sergio Gallelli

INDICE

1	PREMESSA.....	3
2	OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
3	DURATA DELL'APPALTO.....	3
4	ENTITA' E VALORE STIMATO DELL'APPALTO.....	4
5	LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO	4
6	IL RUP	4
7	SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI	4
8	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	6
9	AVVALIMENTO.....	6
10	SUBAPPALTO.....	7
11	CHIARIMENTI	7
12	COMUNICAZIONI.....	7
13	SOPRALLUOGO.....	7
14	GARANZIA PROVVISORIA	8
15	PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	9
16	ULTERIORI DISPOSIZIONI	9
17	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	9
18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	15
19	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	15
20	AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	16
21	DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	16
22	PROCEDURE DI RICORSO	17
23	ACCESSO AGLI ATTI.....	17
24	INFORMATIVA SULLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	17
25	DOCUMENTAZIONE DI GARA	17

1 PREMESSA

L'azienda SUN S.p.A. (di seguito denominata per brevità SUN), con Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 19 del 01/04/2022, indice una procedura di gara aperta ad evidenza pubblica, sottosoglia, ai sensi dell'art. 60 e 36 co.9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di mensa aziendale per i propri dipendenti.

Le caratteristiche e le modalità di espletamento del servizio vengono descritte nel Capitolato di gara e nel presente Disciplinare.

La presente procedura di gara verrà gestita telematicamente attraverso la piattaforma raggiungibile all'indirizzo <https://sun-novara.acquistitelematici.it/gare> (di seguito, anche solo "Piattaforma Telematica"), previa registrazione per l'ottenimento delle credenziali. Pertanto, ciascun operatore economico deve poter disporre di un personal computer dotato di accesso alla rete internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Tra gli allegati alla procedura è disponibile e consultabile il Disciplinare Telematico riportante termini e condizioni di utilizzo della Piattaforma Telematica di e-Procurement.

Sulla Piattaforma Telematica, inoltre, sono presenti i Manuali – Guide e le indicazioni per richiedere il supporto tecnico alla società di assistenza in caso di quesiti tecnici relativi al funzionamento della piattaforma telematica.

La documentazione di gara è resa disponibile tramite pubblicazione sul profilo internet della Stazione appaltante nell'apposita sezione Bandi del sito <https://www.sun.novara.it> con accesso diretto alla Piattaforma Telematica.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni contenute negli atti di gara.

2 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di mensa presso la sede della SUN sita in Via Pietro Generali n. 25 – Novara, consistente nella preparazione e distribuzione dei pasti, pulizia delle stoviglie e riassetto dei locali, compresa la fornitura delle derrate alimentari secondo le prestazioni e con le modalità di esecuzione stabilite nel Capitolato di gara allegato alla procedura e che fa parte integrante della stessa.

2.1 Pubblicità della Gara

Il Bando di Gara è stato pubblicato sulla GURI - V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 46 del 20/04/2022.

Ente Aggiudicatore: SUN S.p.A. Via Pietro Generali n. 25, I-28100 Novara.

Il Bando di Gara e la relativa documentazione sono disponibili sulla Piattaforma Telematica raggiungibile all'indirizzo <https://sun-novara.acquistitelematici.it/gare>.

Il Bando è pubblicato sull'Albo Pretorio online del Comune di Novara, sulla Gazzetta Aste e Appalti e sul portale SOAP nella sezione Bandi della Regione Piemonte.

CPV: 55512000-2

3 DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata di anni tre, a partire dal 01/06/2022 al 31/05/2025 e potrà essere rinnovato per un ulteriore anno alle medesime condizioni, con comunicazione effettuata da SUN via PEC entro 30 giorni dal termine del contratto triennale.

SUN avrà facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, previo preavviso via PEC di almeno 15 giorni, nell'ipotesi di aggiudicazione anche parziale di alcuni servizi di linea attualmente detenuti da SUN ad altro soggetto o di aggiudicazione del servizio complessivo di TPL ad altro soggetto in seguito a gara "generale" del servizio di TPL.

4 ENTITA' E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

La Ditta aggiudicataria (DA) dovrà garantire per tutta la durata del contratto il normale fabbisogno per la gestione della mensa aziendale di SUN nel quantitativo annuo indicativo di circa n. **13.350 pasti**.

Il quantitativo complessivo dell'appalto, compreso l'eventuale rinnovo per un ulteriore quarto anno è stimato in circa n. 53.400 pasti.

I quantitativi sono indicativi e potranno variare in conseguenza di mutate esigenze gestionali nella misura del 20%, per eccesso o per difetto, ferme restando le condizioni di fornitura e senza che per ciò spetti indennità alcuna alla DA.

Il prezzo del singolo pasto a base d'asta è pari ad **euro 6,30** oltre Iva ed oltre oneri della sicurezza calcolati da SUN pari ad **euro 0,02** non soggetti a ribasso.

L'importo annuo stimato sulla base dei pasti indicati è pari ad euro 84.105,00 (euro ottantaquattromilacentocinque/00) oltre IVA ed oneri di sicurezza (euro 267,00).

Gli oneri per la sicurezza per l'intera durata dell'appalto (comprensivo di rinnovo) sono stimati in euro 1.068,00.

L'importo presunto complessivo dell'appalto, comprensivo di un eventuale anno di rinnovo ed un eventuale incremento del 20% del quantitativo dei pasti per tutta la durata contrattuale e comprensivo anche di oneri della sicurezza è pari ad euro 404.772,00 (euro quattrocentoquattromilaesettecentosettantadue/00) oltre IVA.

5 LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale è presso i locali adibiti a mensa della sede aziendale SUN a Novara in Via Pietro Generali 25.

6 IL RUP

Il RUP della procedura è il sig. Sergio Gallelli, Direttore Generale di SUN, nominato con Deliberazione dell'Amministratore Unico di SUN n. 19 del 01/04/2022.

7 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti sotto specificati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice degli appalti.

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti od aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, partecipare anche in forma individuale.

Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola od associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorzio designato. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui al comma 9 del già menzionato art. 48 comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

7.1 Requisiti di ordine generale

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di RTI o Consorzio) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione ovvero di:

- a) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

7.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. l'operatore (anche in caso di RTI o Consorzio) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. o ad uno dei registri di cui all'art. 83, c.3 del Codice con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto;

7.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. b) l'operatore dovrà presentare ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Idonea dichiarazione, rilasciata da almeno un Istituto di credito, attestante la capacità finanziaria dell'operatore, firmata da soggetto con potere di firma e con allegata relativa sua titolarità. Per i raggruppamenti o soggetti assimilati, le dichiarazioni bancarie devono essere presentate dalla capogruppo o da uno dei soggetti del gruppo assimilato, in misura maggioritaria.
- b) aver eseguito nell'ultimo periodo individuato nell'arco temporale 2018/2021, servizi identici o analoghi a quelli oggetto del presente appalto con un fatturato complessivo, al netto dell'IVA pari ad almeno euro 200.000,00.

Per quanto concerne il punto b), in caso di RTI o Consorzi, ai sensi dell'art. 92 co.2 del DPR 207/2010, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%.

7.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali

Ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. c) l'operatore dovrà possedere il seguente requisito:

- a) aver effettuato nell'ultimo periodo individuato nell'arco temporale 2018/2021 almeno 40.000 pasti complessivi.

In caso di RTI o Consorzi, ai sensi dell'art. 92 co.2 del DPR 207/2010, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%.

I requisiti sono considerati per un triennio. Si precisa che in considerazione della problematica della pandemia legata al 2020, gli stessi requisiti sono riferibili ad un quadriennio.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, capacità tecnico-professionale) dovrà essere resa mediante la compilazione del **Modello DGUE - Allegato 2** ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e smi, compilando nella Parte IV: Criteri di selezione, la Sezione α - Soddisfa i criteri di selezione richiesti.

8 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016 (commi 2 e 6) per un totale di 100 punti così suddivisi:

- 70 punti per l'offerta tecnica secondo le modalità individuate nell'**Allegato A – Tabella punteggi offerta tecnica**. Si precisa che l'attribuzione del punteggio ai relativi Parametri e Sub-Parametri è basato su un criterio quantitativo.
- 30 punti per l'offerta economica che saranno assegnati secondo la formula della proporzionalità inversa sull'offerta del costo del pasto secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (O_{min} / O_i)$$

Dove:

P_i è il punteggio economico del singolo partecipante

O_{min} è l'offerta migliore tra quelle pervenute relative al pasto

O_i è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

P_{max} è il punteggio economico massimo

9 AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 e smi. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione a quanto indicato.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10 SUBAPPALTO

La DA potrà avvalersi del subappalto, solo ed esclusivamente previa autorizzazione di SUN, pena la risoluzione ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del c.c. L'eventuale subappalto è regolato secondo quanto consentito dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 105 del Codice degli appalti.

11 CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso la piattaforma telematica di gara **entro le ore 12.00 del 12/05/2022**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 13/05/2022** all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore e mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica di gara, nell'area riservata al procedimento di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

12 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 52 del Codice e dell'articolo 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC trasmessa dalla Piattaforma Telematica in uso alla Stazione Appaltante. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio Appalti di SUN (tel. +39. 0321/482827 – email: ruffina.katia@sun.novara.it) o all'Ufficio Segreteria (tel. +39.0321/482823 – email: segreteria@sun.novara.it); diversamente, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione è recapitata all'offerente e a tutti gli operatori economici ausiliari ai sensi dell'art. 89, comma 9 del Codice.

13 SOPRALLUOGO

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura devono aver preso visione sia dei locali adibiti a centro di cottura che dei locali dove dovranno essere consegnati e somministrati i pasti e di aver preso conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio che possono influire sulla determinazione dei prezzi, dell'offerta tecnica e delle condizioni contrattuali.

A tale scopo dovrà essere effettuato un sopralluogo preliminare presso i locali di cui trattasi, previa prenotazione telefonica, al numero 0321.482823 o via email a segreteria@sun.novara.it e secondo la disponibilità di giornate ed orari che saranno comunicati.

L'incaricato della ditta che effettuerà il sopralluogo dovrà consegnare al referente SUN apposita delega di sopralluogo sottoscritta dal rappresentante legale della ditta con relativa copia del documento di identità del sottoscrittore.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata “**Attestazione di avvenuto sopralluogo**” debitamente firmata dalle parti. Tale attestazione dovrà essere inserita nella Busta Documentazione Amministrativa.

14 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o garanzia provvisoria, come definita dall'art.93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ovvero pari ad **euro 8.095,44**.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- a) in contanti con versamento sul c/c intestato a SUN al seguente codice IBAN: IT76G050341010000000006740 – in tal caso, deve essere inserita nella Busta A – Documentazione amministrativa – copia della relativa quietanza con indicazione della causale “Cauzione Provvisoria per partecipazione a Gara SUN - Servizio Mensa”

Nella Busta Amministrativa Telematica dovrà essere allegato anche il seguente documento:

Dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice a favore di SUN.

- b) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative come specificato al comma 3 dell'art. 93 del Codice.

La fideiussione dovrà seguire espressamente quanto indicato all'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e smi e dovrà specificatamente:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

L'importo della garanzia può essere ridotto secondo quanto stabilito al comma 7 dell'art. 93 del Codice. In tal caso è necessario che il concorrente alleghi copia delle relative Certificazioni in corso di validità.

La cauzione potrà essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93, comma 9 del Codice.

I costi relativi alla fidejussione sono a carico della ditta concorrente.

All'aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà restituita al momento della sottoscrizione del contratto.

La cauzione verrà trattenuta definitivamente da SUN in tutti i casi di rinuncia della Ditta aggiudicataria all'assegnazione dell'appalto, di revoca o di decadenza dell'aggiudicazione o, comunque, di mancata stipula del contratto per fatto addebitabile all'aggiudicatario.

15 PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

16 ULTERIORI DISPOSIZIONI

- La Stazione Appaltante si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, re indire o non aggiudicare la gara motivatamente e senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
- La pubblicazione del bando di gara e di tutti i documenti correlati, la formazione della graduatoria e la proposta di aggiudicazione, non comporteranno per SUN alcun obbligo di aggiudicazione e/o di stipula del contratto ed i concorrenti non potranno vantare alcun diritto a qualsivoglia indennizzo e/o rimborso spese a carico di SUN.
- Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e che, in base ad elementi specifici, non appaia anomala ai sensi dell'art. 97, co. 6 del Codice.
- È comunque facoltà di SUN di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora nessuna offerta venga ritenuta dalla stessa conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- La partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel Bando di Gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato ed in tutti gli altri elaborati ed allegati alla presente procedura.
- L'aggiudicazione vincola l'aggiudicatario all'esecuzione immediata delle prestazioni, mentre non vincola SUN se non alla stipula del relativo contratto nei termini previsti dalla normativa vigente.
- Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice, e dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) dovranno essere rimborsate a SUN dall'aggiudicatario, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

17 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura verrà gestita attraverso la Piattaforma Telematica di gara raggiungibile all'indirizzo <https://sun-novara.acquistitelematici.it/gare> previa registrazione del concorrente per l'ottenimento delle credenziali, secondo quanto indicato nelle premesse del presente Disciplinare.

Gli operatori economici concorrenti dovranno far pervenire sulla Piattaforma Telematica, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 17/05/2022** pena l'esclusione della gara, il plico telematico contenente la propria offerta e la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, secondo le modalità di seguito indicate.

Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile. I concorrenti esonerano la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la Piattaforma telematica e il mancato / imperfetto invio dei documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il concorrente potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione dell'offerta stessa; l'offerta "non trasmessa" non sarà visibile alla Stazione appaltante e pertanto, si intenderà come non presentata.

Il plico telematico dovrà essere composto, pena l'esclusione, dalle tre seguenti buste telematiche:

- **BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA**
- **BUSTA DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato pdf, o comunque in formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della struttura del documento.

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente, non criptati né compressi e, ove richiesto, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità degli offerenti.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione giurata in lingua italiana.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella "Busta documentazione amministrativa" o nella "Busta documentazione offerta Tecnica" costituirà causa di esclusione.

Saranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17.1 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella "Busta Documentazione Amministrativa" presente nella fase di compilazione telematica, il concorrente dovrà allegare la seguente documentazione, consistente in più files ciascuno dei quali debitamente compilato in lingua italiana e, se richiesto, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, come da procura da produrre in originale informatico, sottoscritto digitalmente dal notaio, oppure in copia autentica sottoscritta digitalmente dal notaio, ai sensi degli artt. 18 e 20, D.P.R. 445/2000, e 22, D. Lgs. 82/2005 (nel solo caso in cui dalla visura camerale risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è consentito produrre, in alternativa alla procura, una dichiarazione sostitutiva del procuratore, firmata digitalmente dallo stesso, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura):

1. **Istanza di partecipazione - Allegato 1** redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo il Modello di Domanda di partecipazione alla gara messo a disposizione dalla Stazione

appaltante, con la quale il concorrente rende tutte le dichiarazioni previste dal suddetto Modello. La Domanda di partecipazione deve essere compilata in ogni sua parte e deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. In caso di partecipazione alla gara in forma plurisoggettiva, la domanda di partecipazione va presentata da parte di ciascuna impresa.

2. **Dichiarazioni Integrative - Allegato 1/bis** - redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo il Modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.
3. **Documento di Gara Unica Europea DGUE - Allegato 2** di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatto secondo il Modello di DGUE messo a disposizione dalla Stazione Appaltante. Il DGUE deve essere compilato in ogni sua Parte e sezione, come previsto dal Modello, e deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.

Con riferimento alle dichiarazioni ex art. 80, D. Lgs. n. 50/2016, l'elenco delle persone fisiche tenute a rendere le dichiarazioni (compresi i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando) dovrà essere riportato negli appositi campi del Modello della domanda di partecipazione. Nel DGUE andrà specificato se il firmatario del DGUE rende tali dichiarazioni per conto di tutti i suddetti soggetti; in caso negativo, dovranno essere presentate singole autocertificazioni, da parte di ciascuna persona fisica sopra indicata, conformemente al relativo Allegato 1/bis – Dichiarazioni Integrative – allegato al Modello di Domanda di partecipazione.

In caso di partecipazione alla gara in forma plurisoggettiva, ciascun operatore economico partecipante, in tutti i casi (ossia a prescindere dalla forma di partecipazione prescelta), deve presentare il proprio DGUE, firmato digitalmente, al fine di attestare il possesso di tutti i requisiti generali di partecipazione e dei requisiti speciali di qualificazione, richiesti dalla legge di gara.

In caso di consorzio ex art. 45, c. 2, lett. b) e c), D. Lgs. 50/2016, sia il consorzio sia la/e consorziata/e indicata/e quale/i esecutrice/i del servizio dovranno compilare e firmare digitalmente un DGUE distinto recante le informazioni richieste.

In caso di avvalimento, l'operatore economico concorrente dovrà compilare la sezione C della Parte II del proprio DGUE e, per ciascuna impresa ausiliaria, dovrà essere presentato un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato digitalmente dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV (in caso di operatore straniero per dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione equivalenti alla SOA), e dalla Parte VI

In caso di subappalto, l'operatore economico concorrente dovrà compilare la sezione D della parte II del proprio DGUE, indicando i servizi che intende subappaltare. Non è necessaria l'identificazione già in sede di gara del nominativo del/i subappaltatore/i, dunque, il/i subappaltatore/i non è/sono onerato/i a produrre già in sede di gara il proprio DGUE. Resta fermo che la dimostrazione del possesso, da parte del/i subappaltatore/i, dei requisiti generali ex art. 80 e dei requisiti speciali di qualificazione richiesti dalla legge di gara, dovrà essere fornita dal/i subappaltatori ai fini dell'autorizzazione al subappalto che la Stazione appaltante dovrà rilasciare in capo al soggetto affidatario del contratto, ai sensi dell'art. 105, comma 4, D. Lgs. 50/2016.

Per quanto riguarda la Parte IV – Criteri di Selezione, si richiede la compilazione della SEZIONE α in quanto non viene richiesta la compilazione di altre sezioni della stessa Parte IV.

Tutte le dichiarazioni devono comunque essere rese ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) ed indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle

- sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000. In caso di dichiarazione mendace, il dichiarante decade, inoltre, dai benefici conseguenti al provvedimento (ammissione alla gara) emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e verrà, pertanto, escluso dalla procedura.
4. **Idonea dichiarazione rilasciata da almeno un Istituto di credito**, attestante la capacità finanziaria dell'operatore.
 5. **Garanzia Provvisoria** ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. 50/2016 e smi a favore di SUN pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo stimato dell'appalto come indicato nel presente Disciplinare. Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, deve essere allegata la dichiarazione sostitutiva ex art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, con cui il concorrente attesta il possesso della Certificazione richiesta ovvero una copia della Certificazione stessa in corso di validità, firmata digitalmente.
 6. **Dichiarazione rilasciata dal fideiussore di impegno di quest'ultimo a rilasciare la garanzia fideiussoria ai sensi dell'art.103 D.Lgs. n. 50/2016 a favore di SUN** per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (ex art.93, comma 8, D.Lgs. 50/2016 s.m.i.) Tale impegno deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata con le modalità di cui al comma 2 del citato art. 93, del D. Lgs. 50/2016, ovvero allorché tale impegno sia prestato da soggetto diverso da quello che ha prestato la cauzione provvisoria.
 7. **Attestazione di Avvenuto sopralluogo** firmata tra le parti come indicato all'art. 13 del presente Disciplinare
 8. **Copia del Capitolato di gara**, sottoscritto digitalmente ad accettazione di tutte le condizioni, clausole, previsioni e prescrizioni ivi contenute. In caso di concorrente plurisoggettivo costituendo, la firma va apposta dai legali rappresentanti di tutti i membri.
 9. **Attestazione di avvenuto versamento del contributo pari ad euro 35,00 a favore di ANAC**, secondo quanto stabilito dalla Delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020.
Le modalità operative per effettuare il versamento sono stabilite da ANAC nel proprio sito web, sezione Servizi online. la ricevuta del versamento dovrà essere sottoscritta con firma digitale.
 10. **Nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario già costituito**, dovrà essere altresì allegato mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con indicazione del soggetto designato quale mandatario. Il documento dovrà essere firmato digitalmente dai rappresentanti legali del raggruppamento.
Nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario non ancora costituito, dovranno essere rese le dichiarazioni da parte di ogni componente, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48 co. 8, D. Lgs. n. 50/2016, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico come sopra individuato e qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dell'/gli operatore/i economico/i mandante/i.

Tali dichiarazioni andranno rese compilando i rispettivi campi previsti nel Modello di Istanza di partecipazione

In relazione alle altre forme di partecipazione plurisoggettiva, si rinvia alle dichiarazioni e agli allegati indicati nel Modello di Istanza di partecipazione.

11. ***In caso di ricorso all'avvalimento***, il concorrente dovrà altresì allegare la seguente documentazione:
- a. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente, firmata digitalmente, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari alla partecipazione alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento, specificando i requisiti per i quali vi intende ricorrere e l'impresa ausiliaria. Tale dichiarazione andrà resa compilando la sezione C della Parte II del Modello di DGUE;
 - b. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o da un suo procuratore munito di comprovati poteri di firma), attestante il possesso dei requisiti generali richiesti dalla legge di gara, nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; nel caso di sottoscrizione da parte del procuratore occorre allegare la relativa procura in originale informatico o copia autentica notarile sottoscritte digitalmente dal notaio. Tali dichiarazioni dovranno essere rese mediante presentazione, da parte di ciascuna impresa ausiliaria, di un DGUE distinto, debitamente compilato secondo il Modello di DGUE allegato al presente Disciplinare e firmato digitalmente, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III, eventualmente dalla Parte IV, e dalla Parte VI;
 - c. originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, a pena di nullità, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, per tutta la durata dell'appalto, ed ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento).

Non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana; in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutta la documentazione amministrativa, per la quale viene specificata la richiesta della firma digitale, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura (nelle forme richieste dal presente Disciplinare) dovrà essere prodotta nella medesima "Busta documentazione amministrativa".

Si precisa, quindi, che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale o speciale (in tal caso è necessario allegare copia della relativa procura o documento attestante i relativi poteri);
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile o documento attestante i relativi poteri) dell'Impresa mandataria/capofila;

- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile o documento attestante i relativi poteri) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

17.1.1 Soccorso Istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

SUN assegna al concorrente un termine massimo di 3 (tre) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

17.2 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA”

L'Offerta Tecnica è costituita dalla scheda “offerta tecnica” presente nell'apposito campo della Piattaforma Telematica inerente alla presente gara.

Si ricorda che tutto quanto offerto deve essere compreso nel prezzo di aggiudicazione e costituisce specifico impegno contrattuale in caso di aggiudicazione.

Per la compilazione della Scheda il concorrente deve tenere in considerazione l'Allegato A – Tabella dei punteggi in cui vengono indicati i punti attribuiti ai Parametri e relativi Sub-Parametri e l'Allegato B – Specifiche Tecniche Parametri in cui vengono descritti i requisiti tipo da rispettare per l'eventuale offerta di ciascun Parametro e Sub-Parametro richiesto dalla Stazione Appaltante.

Nella Busta Telematica “Offerta Tecnica” si dovrà allegare:

- Scheda Offerta Tecnica elaborata dalla Piattaforma** scaricata e successivamente firmata digitalmente dal soggetto munito dei poteri necessari ad impegnare l'operatore economico secondo le norme proprie di quest'ultimo;
- Allegato B – Specifiche Tecniche Parametri Offerta Tecnica** firmata digitalmente dal soggetto munito dei poteri necessari ad impegnare l'operatore economico, per conferma ed accettazione delle caratteristiche tipo dei Parametri e Sub Parametri offerti dal concorrente.
- Eventuale Relazione descrittiva del servizio proposto secondo il Sub-Parametro A2** - “cucina trasportata” preparata in centri autorizzati con indicazione di modalità di consegna, produzione trasporto, distanze dalla sede SUN ecc. Tale descrizione risulta documento essenziale nel caso in cui il concorrente clicchi NO sull'opzione del Sub-Parametro A1 e pertanto confermi la modalità di Offerta Tecnica secondo il Sub-Parametro A2.
- Eventuale copia delle Certificazioni in corso di validità – di cui al Sub-Parametro B1 e Sub-Parametro B2**

17.3 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”

Nella sezione “Offerta Economica” presente nella fase di compilazione telematica, dovrà essere inserito il seguente documento:

- Allegato 3 – Offerta Economica**, secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante. Il documento dovrà essere compilato in tutte le sue parti e sottoscritto digitalmente dal legale

rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata, ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dell'offerta, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo.

- L'importo del pasto offerto deve essere indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale quello indicato in lettere.
- L'importo offerto sarà considerato sino alla seconda cifra decimale; le eventuali offerte espresse con più di due cifre decimali saranno arrotondate alla seconda cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- Non sono ammesse offerte al rialzo, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative, né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto.
- L'offerta dovrà avere validità di 180 giorni dal termine indicato nel bando di scadenza per la presentazione dell'offerta.
- Si intendono compresi nell'offerta economica presentata dal concorrente tutti gli oneri, diretti ed indiretti, derivanti dall'esecuzione dell'appalto in oggetto.

Nella compilazione dell'offerta il concorrente dovrà specificare i propri costi della manodopera annuale e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo quanto stabilito dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e smi;

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

19 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **17.05.2022, alle ore 15:00**. L'apertura delle buste telematiche avverrà in seduta pubblica da tenersi da remoto attraverso la Piattaforma. Nella prima seduta pubblica la Commissione di gara procede alla verifica dell'integrità e della correttezza formale dei plichi telematici ricevuti e del rispetto dei termini prescritti per la ricezione, secondo quanto previsto dal Bando e dal presente Disciplinare.

Ad insindacabile giudizio della Commissione, le operazioni di gara potranno essere, in qualsiasi momento, sospese ed aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

La Commissione di gara procede con l'esame della documentazione amministrativa presentata in modalità telematica con la conseguente ammissione/esclusione dei concorrenti ed eventuale soccorso istruttorio.

Qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice e, pertanto, non sia possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara si chiude la prima seduta, fissando la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio.

Successivamente, ad avvenuta conferma di ammissione/esclusione dei concorrenti la Commissione procede all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta Tecnica.

In seduta riservata la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta Tecnica ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

In successiva seduta pubblica verranno resi pubblici i punteggi dell'Offerta Tecnica e successivamente la Commissione procederà all'apertura delle buste Telematiche contenenti le offerte Economiche.

Inserendo sul sistema della Piattaforma sia il punteggio ottenuto dall'offerta tecnica sia gli importi offerti dai concorrenti in automatico la Piattaforma predisporrà la graduatoria provvisoria con proposta di aggiudicazione.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni ed agli orari che saranno comunicati ai concorrenti via Pec tramite Piattaforma almeno 1 (un) giorno prima della data fissata.

Di ciascuna seduta verrà redatto apposito verbale.

20 AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art.33 del D. Lgs. 50/2016 e smi, SUN procederà all'aggiudicazione la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari alla stipula del contratto.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la Stazione Appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

Nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e smi, il RUP richiede di provvedere all'esecuzione dello stesso a partire dalla data di inizio del servizio di gestione mensa ovvero dal 01/06/2022.

21 DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

SUN chiederà alla DA, entro il termine stabilito nella comunicazione di aggiudicazione, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la Garanzia Definitiva ai sensi dell'art.103 D.Lgs. 50/2016 e smi.

Entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione la DA dovrà fornire:

- a) Garanzia Definitiva come indicato nel Capitolato di gara;
- b) Copia della polizza di assicurazione per la Responsabilità Civile come indicato nel Capitolato di gara.
- c) DUVRI debitamente compilato e firmato per accettazione;

Qualora l'aggiudicatario non assolva agli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la Garanzia Provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

SUN, come sopra indicato si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale con apposita comunicazione in pendenza della stipulazione del contratto.

In caso di rinuncia, decadenza o revoca dell'aggiudicazione SUN avrà facoltà di assegnare la fornitura all'Impresa che segue in graduatoria alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

La stipula del contratto avverrà in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016.

21.1 Spese Contrattuali

Tutte le spese, imposte e tasse connesse alla stipulazione, eventuale registrazione in caso d'uso ed esecuzione del contratto sono per intero a carico della Ditta Aggiudicataria.

22 PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte – Via Confienza 10 - 10121 TORINO.

I ricorsi avverso gli atti di gara devono essere notificati alla stazione appaltante nei termini previsti dalle vigenti leggi.

23 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016 e smi.

24 INFORMATIVA SULLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati forniti saranno trattati da SUN S.p.A. per le finalità unicamente connesse al presente appalto.

25 DOCUMENTAZIONE DI GARA

Si riporta di seguito l'elenco dei documenti di gara:

- Bando di Gara
- Disciplinare
- Capitolato
- Allegato 1 - Istanza di partecipazione
- Allegato 1/bis - Dichiarazioni Integrative
- Allegato 2 - Modello DGUE
- Allegato 3 - Offerta economica
- Allegato 4 – Elenco Attrezzature di SUN
- Allegato 5 – Elenco Attrezzature fornite dalla Ditta uscente
- Allegato A - Tabella dei punteggi
- Allegato B – Specifiche Tecniche Parametri
- Disciplinare per l'accesso al portale Gare Telematiche

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia. Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le aziende partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante.

Novara 19/04/2022

Il RUP
Sergio Gallelli

L'Amministratore Unico
Ing. Gaetanino D'Aurea

(documento firmato in originale)