



## **DELIBERAZIONE AMMINISTRATORE UNICO N. 49/2022**

### **Oggetto: Transizione digitale - adeguamento software area tecnica manutenzione veicoli ed infrastrutture**

L'anno 2022, il giorno 25 del mese di novembre, alle ore 14.30, in una sala della SUN S.p.A., in Novara Via Pietro Generali 25, sono presenti l'Amministratore Unico, Gaetanino D'Aurea, il Direttore Generale, Sergio Gallelli ed il Responsabile Amministrativo, Tiziana Serasso che funge da Segretario.

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

#### **PREMESSO CHE:**

- sono numerosi i provvedimenti adottati recentemente dal Ministero nell'ambito dell'Agenda digitale italiana ed europea per la trasformazione, crescita e transizione digitale del paese, in ambito sia privato che pubblico, non ultimo il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 13 settembre 2022, recante "assegnazione di risorse al Fondo per la Repubblica Digitale", cui SUN sta verificando di poter attingere;
- nell'ambito di questo contesto SUN si è posta l'obiettivo, entro il 2025, di raggiungere una digitalizzazione integrata dei processi sia interni che esterni per far fronte alle nuove esigenze e per raggiungere obiettivi di efficienza, velocità, flessibilità, immediatezza, compliance e scalabilità;
- l'azienda, già a partire dal 2021, ha messo in atto una serie di progetti di implementazione tecnologica software ed hardware, in particolar modo nell'area tecnica aziendale del settore officina in cui mancava un software che gestisse in modo efficiente e rendicontato le attività del settore, tra cui le manutenzioni interne ed esterne del parco mezzi e le relative commesse degli operatori addetti; con contratto del 21/01/2021, è stato affidato alla ditta Pluservice Srl di Senigallia il software "Officina" e le relative attività di implementazione e manutenzione;
- nell'ambito del progetto di transizione digitale aziendale, rientra anche l'affidamento a PLUSERVICE SRL della fornitura di un sistema di localizzazione, infomobilità e bigliettazione elettronica a bordo bus (BIP), oggi in fase prototipale, che vedrà il completamento delle installazioni e la messa a regime del sistema complessivo tra la fine del 2024 e l'inizio del 2025;

- in tale ambito è previsto anche l’inserimento dei dati derivanti dall’elaborazione paghe in automatico nell’ERP amministrativo QUASAR-X, ai fini della contabilità generale, analitica e per centri di costo, nonché l’alimentazione del nuovo gestionale per il settore officina, ai fini della rendicontazione del costo del lavoro specifico di commessa/settore;
- il Direttore Generale, Sergio Gallelli, con Deliberazione dell’Amministratore Unico n. 34 del 0807/2022, ai sensi dell’art. 17 del Codice dell’Amministrazione Digitale, è stato nominato Responsabile della Transizione Digitale al fine di gestire il coordinamento del progetto della Transizione digitale della società e del reperimento dei finanziamenti agevolati e a fondo perduto e che in tale ambito risulta necessaria ed indispensabile l’implementazione per l’azienda del settore dedicato al Controllo di Gestione;
- con comunicazione Prot. n.1325 del 27/09/2022 è stato affidato all’ing. Stefano Urbani l’incarico professionale per le attività propedeutiche volte all’implementazione di un sistema informativo finalizzato alla realizzazione di un controllo di gestione aziendale strutturato, quest’ultima prevista al 31/12/2025;
- con Ordine 604/ACC del 05/10/2022 è stato affidato alla ditta T-SOLO di Maurizio Tencaioli l’incarico professionale di redazione del Piano Triennale Informatico per l’adeguamento di SUN al codice digitale;

#### **CONSIDERATO CHE**

- per completare il progetto generale di transizione digitale aziendale dell’area tecnica è necessaria una gestione adeguata del ciclo passivo settore magazzino con software mirato che consenta l’alimentazione del nuovo gestionale per il settore officina, ai fini della rendicontazione dei consumi di magazzino con riferimento alle commesse di lavorazione inserite nel programma Officina;
- tale attività sino ad oggi gestita con l’ERP amministrativo aziendale di Quasar-x deve necessariamente essere trasferita su un software di gestione tecnica di settore che garantisca un livello adeguato di informazioni necessarie ai fini del controllo di gestione aziendale a cui mira l’azienda;
- si rende anche necessaria l’integrazione software dell’elaborazione paghe, servizio che verrà esternalizzato nel 2023, con la parte manutenzione e magazzino ai fini dell’elaborazione del budget di settore;

### **ATTESO**

- la necessità di un'uniformità nella gestione dei software specifici con un unico interlocutore, ovvero con la ditta PLUSERVICE Srl per l'intero settore tecnico relativo all'officina ed alle infrastrutture;

### **VISTO**

- l'offerta di Pluservice Srl n. 0355Bis del 25/11/2022 in merito al Software di magazzino "Giove" che prevede un'attività di parametrizzazione, personalizzazione, caricamento dati, installazione e formazione di importo complessivo forfettario pari ad € 19.100,00 oltre IVA ed un acquisto di n. 10 Licenze Software al costo di € 8.900,00 + IVA; che tale software richiede un canone annuale di manutenzione software pari ad € 3.200,00 oltre Iva;
- l'offerta di interfaccia di Poker n. 296 del 03/11/2022 di importo forfettario complessivo pari ad € 17.500,00 oltre IVA per l'integrazione con il software Giove di Pluservice per la gestione integrata del settore tecnico infrastrutture con l'ERP amministrativo aziendale – Quasar-x che gestisce l'intera area amministrativa, in particolare gli ordini di acquisto e la contabilità industriale utile al controllo di gestione

### **PRESO ATTO**

Del parere positivo, per quanto di competenza, del Direttore Generale e del Responsabile Amministrativo

### **DELIBERA**

1. di affidare a Pluservice Srl il nuovo software di magazzino "Giove" all'importo complessivo pari ad € 28.000,00 oltre IVA (escluso il canone di manutenzione che verrà affidato annualmente alla società con relativo contratto specifico annuale);
2. di affidare a Poker S.p.A. i servizi di interfaccia all'importo pari ad € 17.500,00 oltre IVA;
3. di dare mandato agli uffici competenti di provvedere, nei tempi e nei modi dovuti, alla stipula del contratto ed agli atti inerenti e conseguenti.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Gaetanino D'AUREA

Il Segretario

Tiziana Serasso

(firmato in originale)