COMUNE DI NOVARA
Comune di Novara
P
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0010806/2024 del 26/01/2024
'Class.' 1.3 «Contabilità Finanziaria»
Documento Principale

**COMUNE DI NOVARA**
**SETTORE RISORSE FINANZIARIE**
**V.le Manzoni 20 – 28100 Novara**

**Prot. n. /2024** **Novara,**

**SUN Spa**
sundirezionepec@postecert.it

## Oggetto: Trasmissione obiettivi gestionali anno 2024 e richiesta rendicontazione obiettivi anno 2023.

Si informa che, con la propria Deliberazione n. 85 del 21 dicembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato, tra l'altro,la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) relativo al triennio 2024-2026, unitamente al Bilancio di Previsione per il medesimo periodo.

Nell'ambito del suddetto Documento di Programmazione, consultabile sul sito Internet istituzionale del Comune al link http://albopretorio.comune.novara.it/web/trasparenza/trasparenza, sono stati definiti gli obiettivi gestionali anno 2024 per le Società controllate dal Comune di Novara, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 c. 5 del D.Lgs. 175/2016.

**In allegato si riporta lo stralcio della sezione della NADUP 2024-2026 con gli obiettivi 2024 individuati** per codesta Società.

Si rammenta che, a norma del comma 6 del citato art. 19 del D.Lgs. 175/2016, le Società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti.
Si resta pertanto in attesa di ricevere tali provvedimenti.

Si ricorda, inoltre, che i provvedimenti devono essere pubblicati sul sito istituzionale della Società e di questa Amministrazione.
Si segnala che in caso di mancata o incompleta pubblicazione, si applicano gli artt. 22 c. 4, 46 e 47 c. 2 del D. Lgs. n. 33/2013.

**********

**Si richiede un monitoraggio infrannuale** (semestrale al 30.06) a riguardo dei seguenti aspetti:

- le azioni volte al raggiungimento degli obiettivi individuati dalla NADUP 2023-2025 e gli indicatori infrannuali ottenuti relativi agli obiettivi assegnati;

- la situazione economico/patrimoniale della Società (con particolare attenzione sul risultato economico previsto, su eventuali altri elementi operativi e/o finanziari e su eventuali riflessi sul contratto di servizio in essere).

**Si richiede la trasmissione del monitoraggio infrannuale entro il 23 agosto 2024.**

**********

Si richiede, infine, di trasmettere, entro il 15 giugno pv, **la relazione sull'attuazione degli <u>obiettivi gestionali anno 2023</u>**, comunicati da questa Amministrazione con nota prot. n. 28007/2023, eventualmente anche in termini di situazione pre-consuntiva.

Distinti saluti.

1 all.( stralcio nadup 2024/2026)

Il Dirigente Settore Risorse Finanziarie
Filippo Daglia
*documento informatico firmato digitalmente,*
*ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*
*e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo*
*e la firma autografa*